

DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

WARSZAWA dnia 30 lipca 1993 r. **Nr 1—2** **Poz. 1—6**

Indeks 356131 **Cena 50.000.—**
ISSN 1230-7009

TREŚĆ:

strona

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ:

Poz. 1 — Nr 1 z dnia 26 stycznia 1993 r. w sprawie kształcenia zawodowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej oraz szkolenia pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej i członków ochotniczych straży pożarnych 1

Poz. 2 — Nr 2 z dnia 10 lutego 1993 r. w sprawie utworzenia Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach i nadania mu statutu 12

Poz. 3 — Nr 3 z dnia 11 marca 1993 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej 14

Poz. 4 — Nr 4 z dnia 26 kwietnia 1993 r. w sprawie rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych 24

Poz. 5 — Nr 5 z dnia 6 lipca 1993 r. w sprawie normatywu zatrudnienia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi w komendach wojewódzkich i rejonowych Państwowej Straży Pożarnej . 27

Poz. 6 — Nr 6 z dnia 29 lipca 1993 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej 31

1

ZARZĄDZENIE NR 1
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 26 stycznia 1993 r.

w sprawie kształcenia zawodowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej oraz szkolenia pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej i członków ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 88, poz. 400 oraz z 1992 r. Nr 21, poz. 86 i Nr 54, poz. 254) oraz § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 69, poz. 351) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Kształcenie zawodowe prowadzi się dla strażaków należących do poszczególnych korpusów Państwowej Straży Pożarnej.
2. Kształcenie zawodowe organizuje się w formach szkolnych i pozaszkolnych.

§ 2.

1. Kształcenie zawodowe podoficerów, aspirantów i oficerów prowadzą szkoły Państwowej Straży Pożarnej.
2. Organizację kształcenia zawodowego w szkołach Państwowej Straży Pożarnej określają odrębne przepisy.

§ 3.

1. Kształcenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej w formach pozaszkolnych prowadzi się jako:
   1) kursy kwalifikacyjne,
   2) inne kursy pożarnicze,
   3) doskonalenie zawodowe.
2. Kursy kwalifikacyjne mają na celu opanowanie przez szeregowych Państwowej Straży Pożarnej określonego programem nauczania zasobu wiadomości i umiejętności zawodowych, umożliwiających im uzyskanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do pełnienia służby w jednostkach ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej.
3. Doskonalenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej ma na celu uzupełnianie, rozszerzanie i aktualizowanie wiadomości oraz

podwyższanie umiejętności zawodowych niezbędnych do zajmowania określonych stanowisk w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 4.

1. Kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych prowadzą:
   1) ośrodki szkolenia Państwowej Straży Pożarnej, zwane dalej „ośrodkami", łączące działalność dydaktyczną z ratowniczą,
   2) jednostki ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej,
   3) w zakresie doskonalenia zawodowego strażaków — komendy Państwowej Straży Pożarnej, jednostki ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej, ośrodki, szkoły Państwowej Straży Pożarnej oraz Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej.
2. Regulamin wzorcowy ośrodka szkolenia Państwowej Straży Pożarnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Regulamin organizacyjny ośrodka, na podstawie regulaminu wzorcowego ośrodka szkolenia Państwowej Straży Pożarnej, ustala komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.
4. Siedziby ośrodków oraz ich terytorialny zasięg działania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Ośrodek finansowany jest z budżetu właściwej terenowo komendy wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 6.

Szkolenie pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej prowadzą:
1) szkoły Państwowej Straży Pożarnej dla pracowników zajmujących stanowiska wymagające wykształcenia zawodowego na poziomie podoficerskim, aspiranckim i oficerskim,
2) ośrodki dla pracowników zajmujących stanowiska wymagające wykształcenia zawodowego na poziomie szeregowych.

§ 7.

1. Szkolenie członków ochotniczych straży pożarnych biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych, zwanych dalej „członkami ochotniczych straży pożarnych", prowadzi się jako:
   1) szkolenie szeregowych i funkcyjnych,
   2) doskonalenie szeregowych i funkcyjnych.
2. Szkolenie szeregowych i funkcyjnych ochotniczych straży pożarnych ma na celu opanowanie określonego programami szkolenia zasobu wiadomości i umiejętności pożarniczych, umożliwiających wykonywanie zadań przewidzianych dla szeregowych ochotniczych straży pożarnych lub pełnienie określonych funkcji w ochotniczych strażach pożarnych.
3. Doskonalenie szeregowych i funkcyjnych ochotniczych straży pożarnych ma na celu uzupełnianie, rozszerzanie i aktualizowanie wiadomości oraz podwyższanie umiejętności pożarniczych niezbędnych do wykonywania zadań przewidzianych dla szeregowych ochotniczych straży pożarnych lub pełnienia określonych funkcji w ochotniczych strażach pożarnych.

§ 8.

1. Szkolenie szeregowych i funkcyjnych ochotniczych straży pożarnych organizują komendanci rejonowi Państwowej Straży Pożarnej.
2. Szkolenie szeregowych ochotniczych straży pożarnych prowadzą naczelnicy ochotniczych straży pożarnych w macierzystych jednostkach.
3. Szkolenie funkcyjnych ochotniczych straży pożarnych prowadzi się w komendach rejonowych Państwowej Straży Pożarnej, ośrodkach lub jednostkach ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 9.

Doskonalenie zawodowe prowadzi się dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, a doskonalenie dla członków ochotniczych straży pożarnych.

§ 10.

Doskonalenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej prowadzi się w następujących formach:
1) kursów,
2) kursów — seminariów,
3) praktyk zawodowych,
4) ćwiczeń,
5) samokształcenia kierowanego,
6) studiów podyplomowych.

§ 11.

Doskonalenie członków ochotniczych straży pożarnych prowadzi się w następujących formach:
1) ćwiczeń,
2) samokształcenia kierowanego.

§ 12.

1. Kursy stanowią zorganizowany proces dydaktyczny, polegający na zaznajamianiu strażaków Państwowej Straży Pożarnej z określonymi w programach wiadomościami i umiejętnościami.
2. Kursy — seminaria polegają na organizowaniu procesu dydaktycznego w celu pogłębienia przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej wiadomości z określonego działu ochrony przeciwpożarowej lub innej dziedziny wiedzy. Udział w kursie — seminarium polega na samodzielnym opracowaniu przez każdego stra-

żaka Państwowej Straży Pożarnej wybranego zagadnienia oraz prowadzeniu dyskusji na temat przedstawionych zagadnień.

3. Praktyki zawodowe polegają na skierowaniu strażaka przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej, w której pełni służbę, do innej jednostki w kraju lub za granicą w celu poznania metod pracy, nowoczesnego sprzętu, nowych osiągnięć w zakresie taktyki działań gaśniczych i ratowniczych.
4. Ćwiczenia polegają na wielokrotnym wykonywaniu określonych czynności w celu zwiększenia sprawności w szczególności prowadzenia działań gaśniczych i ratowniczych, dowodzenia i współdziałania, sprawiania i obsługi sprzętu.
5. Samokształcenie kierowane polega na indywidualnym lub grupowym przyswajaniu wiadomości i nabywaniu umiejętności w zakresie wymaganym przez jego organizatorów.
6. Studia podyplomowe prowadzone są przez szkoły wyższe dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej posiadających wyższe wykształcenie, którzy specjalizują się w wybranej dziedzinie wiedzy.
7. Organizatorzy doskonalenia zawodowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej mogą wprowadzać inne formy doskonalenia zawodowego niż wymienione w § 10 pkt 1—6. Organizatorzy doskonalenia członków ochotniczych straży pożarnych mogą wprowadzać inne formy doskonalenia niż wymienione w § 11 pkt 1 i 2.

§ 13.

1. Doskonalenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w jednostkach ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej, prowadzi się w cyklach rocznych od 1 stycznia do 31 grudnia, według programów opracowanych na podstawie oceny wiadomości i umiejętności strażaków.
2. Doskonalenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w pozostałych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej prowadzi się w cyklach rocznych od 1 stycznia do 31 grudnia z przerwą od 1 lipca do 31 sierpnia, według programów opracowanych przez jego organizatorów.
3. Każdy cykl doskonalenia zawodowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej należy zakończyć sprawdzianem.

§ 14.

1. Doskonalenie członków ochotniczych straży pożarnych prowadzi się w cyklach rocznych od 1 stycznia do 31 grudnia, według programów opracowanych przez jego organizatorów na podstawie analizy potrzeb.
2. Programy doskonalenia członków ochotniczych straży pożarnych powinny zawierać między innymi:
   1) ćwiczenia mające na celu podwyższanie umiejętności obsługi sprzętu, którym dysponują macierzyste jednostki,
   2) różne rodzaje ćwiczeń taktycznych,
   3) analizę wybranych akcji ratowniczych,
   4) zagadnienia dotyczące zmian organizacyjnych, postępu technicznego i nowych uregulowań prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
   5) zajęcia z wychowania fizycznego.

§ 15.

Doskonalenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej organizują:

1) komendanci jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej dla strażaków zatrudnionych w tych jednostkach,
2) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej dla:
   a) komendantów wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej i ich zastępców,
   b) innych strażaków Państwowej Straży Pożarnej — według potrzeb,
3) komendanci wojewódzcy Państwowej Straży Pożarnej dla:
   a) komendantów rejonowych Państwowej Straży Pożarnej i ich zastępców oraz dowódców jednostek ratowniczo-gaśniczych i ich zastępców,
   b) innych strażaków Państwowej Straży Pożarnej — według potrzeb.

§ 16.

Doskonalenie członków ochotniczych straży pożarnych organizują:

1) naczelnicy ochotniczych straży pożarnych w macierzystych jednostkach,
2) komendanci rejonowi Państwowej Straży Pożarnej dla funkcyjnych ochotniczych straży pożarnych oraz pododdziałów taktycznych ochotniczych straży pożarnych.

§ 17.

Absolwenci kursów lub innych rodzajów szkolenia otrzymują świadectwa lub zaświadczenia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w programach nauczania, według wzorów określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
nadbryg. Feliks DELA

Załącznik nr 1
do zarządzenia Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 26 stycznia 1993 r.

Regulamin wzorcowy

ośrodka szkolenia Państwowej Straży Pożarnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek organizuje i prowadzi kształcenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej, szkolenie pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej i członków ochotniczych straży pożarnych.

§ 2.1. Kształcenie zawodowe i szkolenie w ośrodku realizuje się według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, zatwierdzonego przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

2. Warunki, jakim powinni odpowiadać kandydaci na poszczególne kursy, określają programy nauczania.

3. Praca dydaktyczna prowadzona przez ośrodek obejmuje:

1) zajęcia typu lekcyjnego,
2) ćwiczenia i inne zajęcia praktyczne,
3) samodzielną naukę słuchacza.

4. Oprócz pracy dydaktycznej ośrodek prowadzi działalność kulturalną i sportową.

5. W ośrodku działa biblioteka fachowa.

II. Organizacja ośrodka

§ 3.1. Na czele ośrodka stoi komendant powołany przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

2. Komendant kieruje ośrodkiem i jest odpowiedzialny za jego pracę.

3. Do zakresu działania komendanta ośrodka należy:

1) opracowywanie rocznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz nadzór nad ich realizacją,
2) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych zapewniających osiąganie celów postawionych w programach nauczania,
3) kontrolowanie realizacji planów i programów nauczania,
4) hospitowanie zajęć dydaktycznych,
5) prowadzenie dokumentacji dydaktycznej,
6) zapewnianie warunków nauki i służby odpowiadających wymaganiom bhp, sanitarnym i estetycznym,
7) zapewnianie porządku i dyscypliny,
8) przyznawanie słuchaczom nagród i wymierzanie kar,
9) organizowanie pomocy w nauce własnej słuchaczy,
10) powołanie rady pedagogicznej ośrodka oraz przewodniczenie jej pracy,
11) zapewnianie środków i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania,
12) organizowanie doskonalenia zawodowego dla strażaków pełniących służbę w ośrodku,
13) wnioskowanie w sprawach doboru osób na poszczególne stanowiska w ośrodku oraz w innych sprawach kadrowych,
14) zapewnianie właściwego stanu wyposażenia technicznego ośrodka oraz sprawowanie nadzoru nad jego użytkowaniem i konserwacją,
15) wstępne ustalanie, dla celów dydaktycznych, przyczyn oraz okoliczności powstania i rozprzestrzeniania się pożarów, a także innych miejscowych zagrożeń.

III. Rada pedagogiczna

§ 4.1. Rada pedagogiczna ośrodka stanowi organ opiniodawczo-doradczy komendanta ośrodka.

2. Do obowiązków rady pedagogicznej należy:

1) opiniowanie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej ośrodka,
2) ustalanie potrzeb w zakresie środków i materiałów dydaktycznych,
3) analizowanie poziomu nauczania i wychowania w ośrodku oraz podejmowanie uchwał zmierzających do poprawy pracy dydaktyczno-wychowawczej,
4) występowanie z wnioskami do komendanta ośrodka o przyznanie słuchaczom, którzy nie są strażakami Państwowej Straży Pożarnej, nagród lub wymierzanie kar.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzą:

1) komendant ośrodka — jako przewodniczący,
2) wykładowcy i instruktorzy.

4. Posiedzenie rady pedagogicznej zwołuje komendant ośrodka.

5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Działalność ośrodka w zakresie organizacji i realizacji nauczania

§ 5.1. Podstawę procesu kształcenia stanowią programy nauczania.

2. W procesie kształcenia obowiązuje przestrzeganie wskazań metodyki nauczania.

3. Kurs można rozpocząć przy stanie minimum 20 słuchaczy i prowadzić w grupach o liczebności od 8 do 12 osób. W toku organizowania ćwiczeń, wymagających zachowania szczególnych warunków dydaktycznych lub bezpieczeństwa, słuchaczy kursu można podzielić na większą liczbę grup — co najmniej 4-osobowych.

V. Obowiązki i prawa słuchaczy

§ 6.1. Do obowiązków słuchaczy należy:

1) wykonywanie poleceń przełożonych, przestrzeganie dyscypliny i porządku,
2) systematyczne uczestniczenie we wszystkich zajęciach przewidzianych planem i programem nauczania,
3) opanowanie materiału nauczania określonego programem,

4) przestrzeganie regulaminu ośrodka oraz zarządzeń przełożonych,
5) dbałość o mienie ośrodka,
6) pozostawanie w czasie służby w stałej gotowości do udziału w działaniach ratowniczych.

2. Słuchacz ma prawo do:
1) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia ośrodka w celach związanych z nauczaniem, rozwijaniem sprawności fizycznej i wypoczynkiem,
2) korzystania z zakwaterowania i wyżywienia na podstawie odrębnych przepisów,
3) zwracania się do przełożonych w sprawach służbowych i osobistych,
4) opieki lekarskiej,
5) przepustek i urlopów okolicznościowych.

3. Słuchacz może być zwolniony z kursu po złożeniu umotywowanej prośby osobistej.

4. Słuchacza zwalnia się z kursu w wypadku:
1) niedostatecznych postępów w nauce,
2) nie usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwającej dłużej niż 15% czasu przeznaczonego na realizację programu nauczania,
3) nieprzestrzegania regulaminu ośrodka.

5. Zwolnienia z kursu dokonuje komendant ośrodka.

6. Słuchaczom za osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie się można przyznawać następujące nagrody:
1) pochwałę ustną na zbiórce kursu,
2) pochwałę w rozkazie komendanta ośrodka,
3) przepustkę 24-godzinną,
4) drobne upominki,
5) list pochwalny skierowany do macierzystej jednostki,
6) uznaniowe — tylko słuchaczom, którzy są strażakami Państwowej Straży Pożarnej, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

7. Słuchaczom naruszającym dyscyplinę i nie przestrzegającym regulaminu ośrodka można wymierzać następujące kary:
1) upomnienie ustne na zbiórce kursu,
2) upomnienie w rozkazie komendanta ośrodka,
3) wstrzymanie przepustki na okres do dwóch tygodni,
4) ostrzeżenie o możliwości zwolnienia z kursu,
5) przekazanie do macierzystej jednostki informacji o nagannym zachowaniu się podczas pobytu w ośrodku,
6) dyscyplinarne — tylko słuchaczom, którzy są strażakami Państwowej Straży Pożarnej, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

VI. Egzaminy

§ 7. Celem egzaminu jest stwierdzenie stopnia opanowania materiału nauczania oraz wystawienie ocen egzaminacyjnych.

§ 8.1. Egzaminy przeprowadza komisja egzaminacyjna, w składzie minimum 3 osób, wyznaczona przez komendanta ośrodka.

2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest komendant ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 9. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub ćwiczeń praktycznych. Przed rozpoczęciem egzaminu słuchacze powinni być poinformowani o formie jego przeprowadzenia.

§ 10. Podstawę do wystawienia oceny egzaminacyjnej stanowi odpowiedź słuchacza, praca pisemna lub wykonane ćwiczenie.

§ 11. Oceny wystawia się według czterostopniowej skali:
5 — bardzo dobry,
4 — dobry,
3 — dostateczny,
2 — niedostateczny.

§ 12.1. Wynik końcowy egzaminu stanowi średnią obliczoną na podstawie ocen uzyskanych przez słuchacza z przedmiotów objętych egzaminem końcowym.

2. Dla poszczególnych ocen ustala się następujące minima średniej:
4,51 — bardzo dobry,
3,51 — dobry,
3,00 — dostateczny.

3. Słuchacz, który nie zdał egzaminu końcowego, może zostać dopuszczony do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w programach nauczania poszczególnych kursów.

§ 13.1. Na dokumentację komisji egzaminacyjnej kursu składa się:
1) arkusz egzaminacyjny — oddzielny dla każdego przedmiotu (wzór nr 1),
2) arkusz zbiorczy ocen egzaminacyjnych (wzór nr 2),
3) protokół komisji egzaminacyjnej zawierający:
a) rodzaj, czas trwania i miejsce egzaminu,
b) skład komisji egzaminacyjnej,
c) liczbę słuchaczy kursu i absolwentów,
d) spostrzeżenia członków komisji egzaminacyjnej, dotyczące typowych braków w wiadomościach i umiejętnościach słuchaczy,
e) wnioski w sprawie podniesienia poziomu nauczania,
4) kartę egzaminu poprawkowego (wzór nr 3).

2. Dokumentację kursu przechowuje przez okres przewidziany stosownymi przepisami ośrodek.

VII. Wydawanie świadectw

§ 14.1. Absolwenci kursu otrzymują świadectwa (wzory nr 4 i 5) lub zaświadczenia (wzór nr 6).

2. W razie zniszczenia lub zagubienia oryginalnego świadectwa absolwent kursu może ubiegać się o wydanie mu duplikatu świadectwa.

3. Ośrodki obowiązane są prowadzić szczegółową ewidencję otrzymanych i wydanych świadectw oraz zaświadczeń (wzór nr 7).

4. Druki świadectw i zaświadczeń powinny być wypełnione odręcznie.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 15. Zasady wyżywienia, zakwaterowania, zaopatrzenia w odzież specjalną i wyekwipowanie osobiste słuchaczy oraz wyposażenie ośrodków w sprzęt kwaterunkowy i specjalny — regulują odrębne przepisy.

Wzór nr 1

. . . .
pieczęć nagłówkowa
ośrodka

ARKUSZ EGZAMINACYJNY

. . . .
rodzaj kursu

przeprowadzone w okresie od . . . . do . . . . 19 . . . . . r.

. . . .
przedmiot

L.p.	Nazwisko i imię	Ocena egzaminacyjna		Uwagi
		cyfra	słownie	
1				
2				
3				
20				

druga strona

21				
40				

Egzamin odbył się:

dnia . . . . w godzinach . . . .

dnia . . . . w godzinach . . . .

Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej

. . . .
podpis

Członkowie
Komisji Egzaminacyjnej

. . . .

. . . .

. . . .

Wzór nr 2

....
pieczęć nagłówkowa
ośrodka

Arkusz zbiorczy ocen egzaminacyjnych

na kursie .... przeprowadzonym w okresie

od .... do .... 19 ...... r. przez ....

.... w ....

L.p.	Nazwisko i imię	Przedmioty nauczania										Suma ocen	Ocena średnia	Wynik ogólny	Nr świadectwa
1															
2															
20															

strona 2

21															
40															

Zestawienie sporządzono wg arkuszy egzaminacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego arkusza

Egzamin końcowy odbył się dnia . .

....

Świadectwa wystawiono od nr . . . .

do nr ....

seria

Miejsce na ew. uwagi, np. dołączono kartę egzaminacyjną

Obywatel(ka) ....

Świadectwo nr ....

z dnia .... 19 . . . r.

Zestawienie sporządzili i wyniki obliczyli ....

Sprawdził ....
podpis

Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej

....
podpis

Wzór nr 3

....
pieczęć nagłówkowa
ośrodka

Karta egzaminu poprawkowego

Obywatel(ka) .... syn (córka) ....

urodzony(a) .... w ....

podddany(a) został(a) w dniu ....

egzaminowi poprawkowemu z przedmiotu ....

nauczanego na kursie ....

przeprowadzonym przez ....

w ....

w okresie od .... do .... 19 . . . r.

zainteresowany(a) zdał(a) — nie zdał(a) egzaminu i uzyskał(a) ocenę ....
podać słownie

Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej

....
podpis

.... dnia ..... 19 . . r.

Łącznie z poprzednio otrzymanymi ocenami Obywatel(ka) ....

uzyskał(a) wynik ogólny ....

Wystawiono świadectwo seria .... nr ....

.... dnia .... 19 . . r.

Komendant ośrodka

Wzór nr 4

Godło państwowe

ŚWIADECTWO

Obywatel(ka) . . . . syn(córka) . . . .

urodzony(a) dnia . . . . 19 . . . . r.

w . . . . województwo . . . .

ukończył(a) w czasie od . . . . do . . . . 19 . . . . r.

kurs . . . .

. . . .

przeprowadzony przez . . . .

. . . .

w . . . .

i złożył(a) egzamin przed Komisją Egzaminacyjną

z wynikiem . . . .

Niniejsze świadectwo uprawnia do zajmowania stanowisk przewidzianych dla szeregowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

CZŁONKOWIE
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

m.p.

. . . . dnia . . . . 19 . . . . r.

L. . . . .

Nr . . . .

Wzór nr 5

Godło państwowe

ŚWIADECTWO

Obywatel(ka) . . . . syn(córka) . . . .

urodzony(a) dnia . . . . 19 . . . . r.

w . . . . województwo . . . .

ukończył(a) w czasie od . . . . do . . . . 19 . . . . r.

kurs . . . .

. . . .

przeprowadzony przez . . . .

. . . .

w . . . .

i złożył(a) egzamin przed Komisją Egzaminacyjną

z wynikiem . . . .

CZŁONKOWIE
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

m.p.

. . . . dnia . . . . 19 . . . . r.

L. . . . .

Nr . . . .

Wzór nr 6

. . . .

pieczęć nagłówkowa
ośrodka

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Obywatel(ka) . . . .

syn(córka) . . . . urodzony(a) dnia . . . . 19 . . . . r.

w . . . . .województwo . . . .

ukończył(a) w okresie od . . . . do . . . . 19 . . . . r.

kurs . . . .

. . . .

(nazwa kursu)

przeprowadzony przez . . . .

. . . .

w . . . .

z wynikiem . . . .

Komendant ośrodka

Wzór nr 7

Ewidencja
otrzymanych i wydanych świadectw i zaświadczeń

L.p.	Otrzymano					Wydano—rozchodowano					Przeznaczenie i rodzaj kursu	Stan
	data	seria	numer		sztuk	data	seria	numer		sztuk		(sztuk)
			od	do				od	do			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Załącznik nr 2
do zarządzenia Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 26 stycznia 1993 r.

**Siedziby ośrodków
oraz ich terytorialny zasięg działania**

L.p.	Siedziba ośrodka	Terytorialny zasięg działania
1	2	3
1.	Bielsko-Biała	bielskie
2.	Częstochowa	częstochowskie, konińskie, sieradzkie
3.	Gdańsk (Gdynia)	gdańskie, bydgoskie, elbląskie
4.	Katowice	katowickie
5.	Kielce	kieleckie, piotrkowskie, radomskie
6.	Kraków (Wieliczka)	krakowskie, nowosądeckie. tarnowskie
7.	Krosno (Ustrzyki Dolne)	krośnieńskie
8.	Leszno	leszczyńskie
9.	Lublin	lubelskie, bialskopodlaskie, chełmskie, siedleckie, zamojskie
10.	Łódź	łódzkie, płockie, skierniewickie, włocławskie
11.	Olsztyn	olsztyńskie, ciechanowskie, łomżyńskie, ostrołęckie, suwalskie, toruńskie
12.	Poznań	poznańskie
13.	Rzeszów	rzeszowskie, przemyskie, tarnobrzeskie
14.	Słupsk	słupskie, koszalińskie, pilskie, szczecińskie
15.	Wałbrzych	wałbrzyskie. jeleniogórskie, legnickie
16.	Warszawa	warszawskie
17.	Wrocław	wrocławskie, kaliskie. opolskie
18.	Zielona Góra	zielonogórskie, gorzowskie

2

ZARZĄDZENIE NR 2

**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 10 lutego 1993 roku**

**w sprawie utworzenia Centralnego Muzeum Pożarnictwa
w Mysłowicach i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 50, ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz.U. Nr 10, poz. 48, z 1983 r. Nr 38, poz. 175, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 56, poz. 322) oraz art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 114, poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Centralne Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach.

§ 2.

Centralnemu Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

W porozumieniu:
Minister Kultury i Sztuki
Piotr Łukasiewicz

Komendant Główny

nadbryg. Feliks DELA

Załącznik do zarządzenia Nr 2
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 10 lutego 1993 r.

STATUT
CENTRALNEGO MUZEUM POŻARNICTWA W MYSŁOWICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centralne Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach zwane dalej „Muzeum" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz.U. Nr 10, poz. 48 z późn. zmianami),
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 114, poz. 493),
3) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 81, poz. 251),
4) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 88, poz. 400 z późn. zmianami),
5) ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. prawo budżetowe (Dz.U. Nr 4, poz. 18 z późn. zmianami).

§ 2.

1. Muzeum jest instytucją wiodącą w dokumentowaniu historii ochrony przeciwpożarowej.
2. Naczelny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośredni Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.
3. Siedzibą Muzeum jest miasto Mysłowice, a terenem działania obszar całego kraju.
4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „Centralne Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach".

II. Cele i zadania

§ 3.

1. Muzeum jest jednostką o charakterze naukowo-badawczym.
2. W celu spełnienia swych zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, naukowo opracowuje i udostępnia dobra kultury w zakresie historii i rozwoju techniki pożarnictwa, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w wyżej wymienionym zakresie, a także współdziała w upowszechnianiu wiedzy o historii pożarnictwa z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 4.

1. W celu wykonania zadań określonych w § 3 Muzeum w szczególności:
   1) gromadzi archiwalia, eksponaty techniczne i inne muzealia obrazujące historyczny rozwój ochrony przeciwpożarowej, głównie w drodze darowizn jednostek ochrony przeciwpożarowej, a także zakupów i depozytów,
   2) rejestruje, inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia,
   3) zabezpiecza i konserwuje muzealia,
   4) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo,
   5) organizuje i prowadzi badania naukowe w zakresie reprezentowanych w nim dziedzin,
   6) prowadzi działalność wydawniczą, publikuje wyniki badań własnych i obcych,
   7) organizuje wystawy stałe i czasowe,
   8) gromadzi ekspozycje i dokumenty przedstawiające stan współczesny i perspektywy rozwoju ochrony przeciwpożarowej,
   9) organizuje sympozja historyczne, seminaria oraz szkolenia pracowników i działaczy społecznych z placówek muzealnych pożarnictwa w kraju,
   10) prowadzi poradnictwo organizacyjne i metodyczne dla jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz osób indywidualnych, zainteresowanych dziejami ochrony przeciwpożarowej, albo zamierzających podjąć działalność w zakresie muzealnictwa,
   11) koordynuje działalność funkcjonujących w kraju placówek muzealnych ochrony przeciwpożarowej w zakresie:
       a) gromadzenia i opracowania dokumentacji zbiorów,
       b) konserwacji zbiorów,
       c) eksponowania zbiorów,
       d) wydawnictw,
   12) prowadzi komputerowy „bank danych" dotyczący zbiorów z zakresu swojego działania,
   13) prowadzi praktyki dla słuchaczy szkół Państwowej Straży Pożarnej i pracowników placówek muzealnych,
   14) prowadzi wymianę doświadczeń z muzeami pożarnictwa z zagranicy.
2. Powyższe cele Muzeum realizuje w drodze współdziałania z odpowiednimi komórkami Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i jednostkami organizacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej.
3. Muzeum współdziała również z Zarządem Głównym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, terenowymi ogniwami Związku i ochotniczymi strażami pożarnymi w zakresie muzealnictwa i dokumentowania historii ochrony przeciwpożarowej oraz z innymi instytucjami i organizacjami o podobnych celach.

III. Organizacja

§ 5.

1. Muzeum jest jednostką wielowydziałową i składa się z następujących komórek organizacyjnych:
   1) Wydział Historii Techniki Pożarniczej.
   2) Wydział Dokumentacji Zbiorów i Wydawnictw,
   3) Wydział Konserwacji Zbiorów,
   4) Wydział Naukowo-Oświatowy,
   5) Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
2. Szczegółową strukturę oraz zasady działania jego komórek organizacyjnych określa dyrektor Muzeum.

§ 6.

1. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja wydziałów i oddziałów Muzeum następuje na podstawie zarządzenia Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, podjętego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.
2. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja komórek organizacyjnych Muzeum nie wymienionych w ust. 1 następuje w trybie zarządzenia dyrektora Muzeum.

§ 7.

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor — funkcjonariusz pożarnictwa, mianowany przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zastępców dyrektora i głównego księgowego Muzeum mianuje Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, na wniosek dyrektora Muzeum.

§ 8.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:
1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, organizacyjnych i administracyjnych oraz nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
3) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
4) aprobowanie wydatków budżetowych,
5) organizacja pracy Muzeum,
6) organizacja współdziałania z innymi jednostkami,
7) zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników Muzeum oraz ustalanie dla nich szczegółowych zakresów czynności.

IV. Rada Muzealna

§ 9.

1. Przy Muzeum może działać Rada Muzealna zwana dalej „Radą" jako organ opiniodawczy i doradczy dyrektora Muzeum.
2. W skład Rady wchodzą kierownicy komórek merytorycznych Muzeum oraz inni specjaliści pożarnictwa związani z działalnością naukową i oświatową Muzeum.
3. Członków Rady powołuje dyrektor Muzeum za zgodą Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
4. Liczba członków Rady nie może przekraczać 9 osób.
5. Członkowie Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
6. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku. Z posiedzenia sporządza się protokół.
7. Kadencja Rady trwa 4 lata.
8. Szczegółowy tryb działania Rady określa regulamin uchwalony przez Radę.
9. Obsługę biurową Rady zapewnia Muzeum.

V. Mienie, finanse, postanowienia końcowe

§ 10.

Zbiory muzealne stanowią własność Skarbu Państwa i służą jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

§ 11.

1. Muzeum jako dysponent środków budżetowych III stopnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonych planów wydatków i dochodów budżetowych.
2. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową w formie środków specjalnych. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane na działalność statutową Muzeum.

§ 12.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 13.

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym do jego nadania.

3

ZARZĄDZENIE NR 3
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 11 marca 1993 r.

w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 4, § 8, § 11, § 15, § 16 ust. 3, § 17 ust. 5 zarządzenia Nr 76 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 lipca 1991 r. w sprawie gospodarki transportowej w resorcie spraw wewnętrznych zmienionego zarządzeniami Nr 87 z dnia 10 września 1991 r., Nr 76 z 23 lipca 1992 r. i Nr 108 z 5 grudnia 1992 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady organizacji transportu i użytkowania samochodów i przyczep — zwanych dalej pojazdami samochodowymi — do celów administracyjnych i gospodarczych.
2. Zasady użytkowania pojazdów do celów ratowniczo-gaśniczych i szkoleniowych określają odrębne przepisy.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
1) limit finansowy na realizację służbowych potrzeb komunikacyjnych samochodami pracowników, zwany dalej „limitem finansowym"
— kwotę z iloczynu przyznanego limitu kilometrów na użytkowanie samochodów prywatnych do celów służbowych przez ustaloną stawkę odpłatności za jeden kilometr przebiegu samochodu prywatnego o pojemności skokowej powyżej 900 cm^3, wydzieloną ze środków przeznaczonych na transport,
2) przejazdy lokalne — przejazdy w granicach administracyjnych miejscowości będącej siedzibą jednostki oraz na trasie Warszawa — Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie,
3) samochód komunikacyjno-operacyjny — samochód oznakowany, który może być użytkowany również do obsługi administracyjnej jednostki i służbowych potrzeb komunikacyjnych pracowników,
4) samochód operacyjny — samochód służbowy oznakowany służący wyłącznie do realizacji zadań związanych z działaniami ratowniczo-gaśniczymi,

5) samochód służbowy użyczony — samochód służbowy, osobowy nieoznakowany, na podstawie umowy przekazany do wyłącznego osobistego użytkowania do celów służbowych oraz prywatnych za odpłatnością.

§ 3.

Gospodarkę transportową w Państwowej Straży Pożarnej prowadzą:

1) Biuro Administracyjno-Gospodarcze Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej — dla pojazdów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
2) komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej — dla pojazdów własnych i podległych jednostek organizacyjnych,
3) szkoły pożarnicze — dla pojazdów własnych,
4) Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej — dla pojazdów własnych.

§ 4.

1. Jednostki eksploatują pojazdy samochodowe w ilości zgodnej z należnościami ustalonymi w oparciu o wskaźniki wyposażenia określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Należności wyposażenia poszczególnych jednostek w pojazdy samochodowe, w tym ilości pojazdów pozostających w zapasie magazynowym i nienaruszalnym, ustala dyrektor Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na podstawie szczegółowo uzasadnionych wniosków kierowników jednostek prowadzących gospodarkę transportową (dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej — dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego) składanych w terminie do 15 listopada poprzedzającego rok planowania.
3. Należność wyposażenia w nieoznakowane samochody osobowe może być zamieniona na limit finansowy równoważny 23 000 kilometrów przebiegu według stawki jak dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3.
4. Zamiana należności wyposażenia w samochody, o których mowa w ust. 3 następuje na wniosek kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę transportową (dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej — dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego) w trybie określonym w ust. 2.
5. W ramach ustalonych należności mogą być eksploatowane również pojazdy samochodowe nie będące własnością jednostki.
6. Korekta w roku kalendarzowym należności wyposażenia może nastąpić tylko w przypadku zmian struktury organizacyjnej lub obsady etatowej jednostki.

§ 5.

1. Dla zaspokojenia służbowych potrzeb komunikacyjnych z prawem dowożenia do i z pracy z miejsca zamieszkania, w którym aktualnie przebywają samochód z kierowcą przysługuje:
   1) zastępcom Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
   2) komendantowi Szkoły Głównej Służby Pożarniczej,
   3) dyrektorowi Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej,
   4) komendantowi wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej.
2. Przyznaje się prawo do korzystania z samochodu z kierowcą do zaspokajania służbowych potrzeb komunikacyjnych:
   1) komendantowi Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
   2) komendantowi Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

§ 6.

1. Pracownicy jednostek zatrudnieni na stanowiskach:
   1) dyrektorów biur w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej i ich zastępców,
   2) zastępców komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej,
   3) zastępców dyrektora Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej,
   4) zastępców komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
      a) uzyskują miesięczne limity kilometrów na użytkowanie własnych samochodów w celach służbowych przy przejazdach lokalnych oraz w celu dojazdu do i z pracy w ilości uzależnionej od potrzeb, nie wyższej jednak niż 500 kilometrów,
      b) mogą korzystać z samochodu służbowego celem dojazdu z miejsca zamieszkania, w którym aktualnie przebywają, do miejsca pracy i z powrotem, o ile nie korzystają z limitu kilometrów przyznanych na wykorzystywanie samochodu prywatnego do celów służbowych.
2. Sposób dowożenia osób wymienionych w ust. 1 określa kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w drodze indywidualnej decyzji Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej może zwiększyć limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1, do 1500 kilometrów.

§ 7.

Pracownicy wymienieni w § 5, pod warunkiem rezygnacji z uprawnień do korzystania z samochodu służbowego z kierowcą przy przejazdach lokalnych i w celu dojazdu z miejsca zamieszkania, w którym aktualnie przebywają do miejsca pracy i z powrotem, mogą na podstawie decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej uzyskać miesięczne limity kilometrów w wysokości do 1500 km na użytkowanie własnych samochodów.

§ 8.

1. Służbowe potrzeby komunikacyjne mogą być realizowane w trybie użyczenia służbowego samochodu osobowego pracownikowi.
2. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zawiera umowę o użyczenie samochodu oraz ustala limit kilometrów związanych z użytkowaniem samochodu użyczonego.
   Wzór umowy określa załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 76 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 lipca 1991 r.
3. Koszty związane z eksploatacją samochodów użyczonych pokrywane są ze środków przeznaczonych na transport.

§ 9.

W ramach limitów finansowych na realizację służbowych potrzeb komunikacyjnych samochodami pracowników, można:
1) przyznać pracownikom innym niż wymienieni w § 6 ust. 1 miesięczne limity kilometrów w wysokości nie przekraczającej 500 km,
2) zezwolić na użycie samochodu prywatnego jako „środka lokomocji" przy zleconych wyjazdach służbowych (delegacje służbowe),
3) przyznać jednorazowy limit kilometrów w celu wykonania określonego zadania.

§ 10.

Limity kilometrów przyznaje, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i § 7, kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową na podstawie wniosku sporządonego na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia; dla warunku określonego w § 9 ust. 3 również osoba upoważniona przez kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę transportową.

§ 11.

1. Pracownikom, którzy posiadają miesięczne limity kilometrów na samochód prywatny, otrzymali zgodę na doraźne użycie własnych samochodów (§ 9 pkt. 2 i 3) lub eksploatują samochody służbowe na zasadach użyczenia, wydaje się druki oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Osoba wydająca druki oświadczeń zobowiązana jest do ewidencji wydanych druków oraz:
   1) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem limitów finansowych przyznanych na użytkowanie samochodów prywatnych w celach służbowych,
   2) odnotowywania przebiegów wykonanych samochodem służbowym przez osoby, którym przyznano limit kilometrów.
3. Łączny wydatek w miesiącu na użytkowanie samochodów prywatnych nie może przekroczyć 1/12 rocznego limitu finansowego przeznaczonego na ten cel, powiększonego o nie wykorzystane środki finansowe z poprzednich miesięcy.

§ 12.

1. W przypadku konieczności skorzystania z pojazdu służbowego przy przejazdach lokalnych lub w celu dojazdu do i z pracy przez osobę, której przyznano miesięczny limit kilometrów na użytkowanie samochodu prywatnego w celach służbowych — przejechane ilości kilometrów samochodem służbowym odlicza się od limitu.
2. Pracownik, który użytkuje samochód użyczony, w razie skorzystania z samochodu służbowego zobowiązany jest do zwrotu kosztów przejazdu według stawek określonych w § 16 ust. 2.
3. Zwrot kosztów za używanie prywatnych i użyczonych samochodów do celów służbowych nie przysługuje za okres urlopów oraz innej nieobecności w pracy. Przyznany limit kilometrów zmniejsza się o 1/23 za każdy dzień, za który nie przysługuje zwrot kosztów.
4. Kwoty uzyskane za użytkowanie pojazdów użyczonych do celów prywatnych oraz za korzystanie przez osoby użytkujące samochód użyczony z pojazdów służbowych, zarachowuje się na zmniejszenie wydatków.
5. Za użycie samochodu służbowego uważa się przejazdy samochodem służbowym w charakterze kierowcy, dysponenta lub pasażera, z wyjątkiem przejazdów związanych z akcją ratowniczą.

§ 13.

Zwrot kosztów za używanie samochodów prywatnych i użyczonych wylicza się mnożąc ilość kilometrów przejechanych w celach służbowych przez obowiązującą stawkę za jeden kilometr przebiegu dla danego rodzaju pojazdu.

§ 14.

Stawki za używanie samochodów prywatnych w celach służbowych ustala Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

§ 15.

1. Służbowe pojazdy samochodowe mogą być kierowane również przez osoby zatrudnione w jednostce na stanowiskach innych niż stanowisko kierowcy.
2. Kierujący pojazdem musi posiadać uprawnienia określone w przepisach prawa o ruchu drogowym oraz zezwolenie na prowadzenie pojazdów służbowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Do podstawowych obowiązków kierującego, poza prowadzeniem pojazdu, należy dbanie o należyty stan techniczny, estetyczny wygląd i czystość pojazdu.
4. Zezwolenie na prowadzenie pojazdów służbowych wydają:
   1) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej — dla zastępców komendanta głów-

nego i dyrektora Biura Kwatermistrzowskiego,
2) dyrektor Biura Kwatermistrzowskiego — kierownikom jednostek prowadzących gospodarkę transportową,
3) dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego — pracownikom Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, na prowadzenie pojazdów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
4) komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej dla komendantów rejonowych i pracowników komendy wojewódzkiej,
5) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych — pracownikom tych jednostek.

5. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej i dyrektor Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej mogą wydać upoważnienia uprawniające do prowadzenia pojazdów służbowych wszystkich jednostek.
6. Ewidencję wydanych zezwoleń prowadzą:
   1) dyrektor Biura Kwatermistrzowskiego — zezwoleń wydanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i przez siebie,
   2) kierownicy jednostek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione.

§ 16.

1. Użycie służbowego pojazdu do celów innych niż służbowe, z wyjątkiem przypadków określonych w § 17, może nastąpić odpłatnie za zgodą kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę transportową lub osoby upoważnionej.
2. Stawki odpłatności za użycie służbowego pojazdu samochodowego w celach, o których mowa w ust. 1 określa Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

§ 17.

1. Pojazd samochodowy może być użyty nieodpłatnie do:
   1) przewozu urządzeń domowych pracowników przeniesionych służbowo do innej miejscowości: koszt przewozu pokrywa jednostka organizacyjna, do której pracownik został przeniesiony,
   2) praktycznej nauki jazdy (doskonalenia techniki jazdy) na kursach kierowców Państwowej Straży Pożarnej, jeżeli program szkolenia takie doskonalenie przewiduje,
   3) zbiorowego przewozu dzieci pracowników Państwowej Straży Pożarnej do sanatoriów i ośrodków leczniczych oraz na kolonie i obozy organizowane przez jednostki resortu spraw wewnętrznych lub Państwowej Straży Pożarnej,
   4) przewozu uczestników wycieczek na koloniach i obozach organizowanych przez jednostki resortu spraw wewnętrznych lub Państwowej Straży Pożarnej,
   5) udzielania pomocy w przypadkach losowych pracownikom oraz emerytom i rencistom Państwowej Straży Pożarnej.
2. Pojazd samochodowy może być użyty za częściową odpłatnością w celu:
   1) dowożenia pracowników do miejsca zatrudnienia i z powrotem pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób innymi niż osobowe, z wykorzystaniem co najmniej 50% miejsc siedzących, jeżeli brak jest połączeń środkami komunikacji publicznej gwarantujących dojazd do miejsca zatrudnienia w określonych godzinach. Opłaty za dowożenie pobiera się w wysokości 50% obowiązującej stawki odpłatności, chyba że odrębne przepisy wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych korzystniej dla pracowników regulują te opłaty,
   2) przewozu uczestników wycieczek organizowanych dla pracowników, emerytów i rencistów zrzeszonych w kołach i ich rodzin, za odpłatnością w wysokości 50% obowiązującej stawki odpłatności.
3. Użycie pojazdów samochodowych może nastąpić przez osoby (prawne i fizyczne) spoza resortu spraw wewnętrznych za odpłatnością nie niższą niż według obowiązujących stawek.

§ 18.

Przy samowolnym użyciu pojazdu służbowego, przez co rozumie się wyjazd bez zgody osoby upoważnionej lub zmianę trasy jazdy na trasę nie mającą związku z docelowym miejscem załatwienia sprawy, chyba że wynika to z łatwiejszych warunków drogowych, użycie pojazdu do celów niesłużbowych niezgodnie z § 16 ust. 1 — stosuje się stawki o 100% wyższe niż określone w § 16 ust. 2.

§ 19.

Pracę pojazdu Państwowej Straży Pożarnej ewidencjonuje się w okresowej karcie pracy, której wzór i zasady prowadzenia określają odrębne przepisy.

§ 20.

Szczegółowe zasady dysponowania pojazdami służbowymi ustala kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową w terminie 3 miesięcy od dnia wydania zarządzenia.

§ 21.

Kierownicy jednostek prowadzących gospodarkę transportową są zobowiązani zapewnić odpowiednią obsługę techniczną gwarantującą sprawność i niezawodność pojazdów oraz ich estetyczny wygląd.

§ 22.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
nadbryg. Feliks DELA

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 3
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 11 marca 1993 r.

Wskaźnik wyposażenia w pojazdy samochodowe i przyczepy

(część A)

L.p.	Rodzaj pojazdu – przeznaczenie			Wskaźnik wyposażenia dla: KG PSP	SGSP	SAP Krak.	SAP Pozn.	CNBOP
1	2			3	4	5	6	7
1	OSOB.-OS.TER	Nieoznak	dla zaspok. potrzeb komunikacyjnych kierownika jednostki	1	–	–	–	–
2			dla zaspok. służbowych potrzeb komunikac. kierownictwa jednostki	2	1	1	1	1
3			dla obsługi administracyjnej jednostki i służbowych potrzeb komunikac. pozostałych pracow.	16	3	1	1	2
4			szkoleniowe (nauka jazdy)	–	1	1	1	–
5		Oznak	komunikacyjno-operacyjne	1	1	1	1	–
6			operacyjne	1	–	–	–	–
7			sanitarne – do obsługi słuchaczy	–	1	1	1	–
8			laboratorium badawcze	–	1	1	1	1
9			osobowo-terenowe	–	1	1	1	–
10	Do masowego przewozu osób		mikrobusy w tym oznak.	1	1	1	1	1
11			autobusy	–	3	3	3	3
12			wypadowo-transportowe	–	1	1	1	–
13	Cięż. o masie całk. do 3,5 t		dostawcze uniwersalne	1	4	2	2	1
14			izotermiczne	–	1	1	1	1
15	Ciężarowe i na podwoziu o masie całk. powyżej 3,5 t		uniwersalne	–	1	1	1	1
16			wywrotki	–	1	1	1	1
17			cysterny paliwowe	–	1	1	1	–
18			asenizacyjne	–	1	–	–	–
19	Warsztaty ruchome			–	1	1	1	–
20	poj. pożarnicze (gaśn. i specj.) (a)			wg odrębnych przepisów				
21	maszyny budowlane i ciągniki rolnicze			–	2	1	1	1
22	Przyczepy		transportowe	–	2	2	2	2
23			cysterny paliwowe	–	1	1	1	–
24			cyster. do wody pitnej	–	1	1	1	–

Przypisy:

(a) — z wyjątkiem samochodów komunikacyjno-operacyjnych, operacyjnych, osobowo-terenowych.
1) KG PSP — Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej,
2) SGSP — Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie,
3) SAP Krak. — Szkoła Aspirantów Pożarnictwa w Krakowie,
4) SAP Pozn. — Szkoła Aspirantów Pożarnictwa w Poznaniu,
5) CNBOP — Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie

Wskaźnik wyposażenia w pojazdy samochodowe i przyczepy

(część B)

L.p.	Rodzaj pojazdu przeznaczenie			Wskaźnik wyposażenia dla:					
				KW PSP o zatrud.			komendy rejon.		
				do 40 osób	41–60 osób	pow. 60 osób	I kat.	II kat.	III kat.
1	2			8	9	10	11	12	13
1	OSOB. i OSTER	Nieoznak	dla zaspok. potrzeb komunikacyjnych kierownika jednostki	–	–	–	–	–	–
2			dla zaspok. służbowych potrzeb komunikac. kierownictwa jedn.	1	1	1	–	–	–
3			dla obsługi administracyjnej jednostki i służbowych potrzeb komunikac. pozostałych pracow	1	1	1	2	–	–
4			szkoleniowe (nauka jazdy)	–	–	–	–	–	–
5		Oznak	komunikacyjno-operacyjne	1	2	2	2	1	1
6			operacyjne	1	1	2	1	–	–
7			sanitarne – do obsługi pracow	–	–	–	–	–	–
8			laboratorium badawcze	–	–	–	–	–	–
9			osobowo-terenowe	–	–	–	–	1	1
10	Do masowego przewozu osób		mikrobusy w tym oznak.	1	1	1	1	1	–
11			autobusy	1	1	2+1*	–	–	–
12			wypadowo-transportowe	–	–	–	–	–	–
13	Cięż. o masie całk. do 3,5 t		dostawcze uniwersalne	1	1	1	2	1	1
14			izotermiczne	–	–	–	–	–	–
15	Ciężarowe i na podwoziu o masie całk powyżej 3,5 t		uniwersalne	1	1	1	2	1	1
16			wywrotki	–	–	–	–	–	–
17			cysterny paliwowe	2	2	2	–	–	–
18			asenizacyjne	1(b)	1(b)	1(b)	–	–	–
19	Warsztaty ruchome			3(c)	3(c)	3(c)	1(d)	1(d)	1(d)
20	Sam. pożarnicze (gaśn. i spec. z wyłączeniem wymienionych w kol. 1, l. p. 5, 6, 7 ,9, 10)			regulują odrębne przepisy					
21	Maszyny budowlane i ciągniki rol.			–	–	–	–	–	–
22	Przyczepy		transportowe	1	1	1	1	1	1
23			cysterny paliwowe	1	1	1	–		–
24			cyster. do wody pitnej	–		–	–	–	–

Przypisy:

* — przysługuje Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie dla potrzeb własnych i Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
b) — jeżeli komenda wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej posiada ośrodek wczasowy nie przyłączony do publicznej sieci kanalizacyjnej,
c) — warsztat ruchomy łączności: 1 szt, p-gaz: 1 szt, techniczny: 1 szt,
d) — warsztat ruchomy techniczny.
— KW PSP — komendy wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej,
— komendy rejon. — komendy rejonowej Państwowej Straży Pożarnej,

Wskaźnik wyposażenia w pojazdy samochodowe i przyczepy

(część C)

L.p.	Rodzaj pojazdu – przeznaczenie			Wskaźnik wyposażenia dla: jedn. ratow.-gaśnicz. A Kat.	B Kat.	C Kat.	D Kat.	podof. szkoły pożarn.
1	2			14	15	16	17	18
1	OSOB. i OS. TER	Nieoznak	dla zaspok. porzeb komunikacyjnych kierownika jednostki	–	–	–	–	–
2			dla zaspok. służbowych potrzeb komunikac. kierownictwa jedn.	–	–	–	–	–
3			dla obsługi administracyjnej jednostki i służbowych potrzeb komunikac. pozostałych pracow.	–	–	–		1
4			szkoleniowe (nauka jazdy)	–	–	–	–	–
5		Oznak	komunikacyjno-operacyjne	1	–	–	–	1
6			operacyjne (e)	1	1	1	1	–
7			sanitarne – do obsługi pracow.	–	–	–	–	–
8			labolatorium badawcze	–	–	–	–	–
9			osobowo-terenowe	–	–	–	–	–
10	Do masowego przewozu osób		mikrobusy w tym oznak.	–	–	–	–	1
11			autobusy	–	–	–	–	1
12			wypadowo-transportowe	–	–	–	–	–
13	Cięż. o masie całk. do 3,5 t		dostawcze uniwersal.	1(f)	1(f)	1(f)	1(f)	1
14			izotermiczne	1(g)	1(g)	1(g)	–	1(g)
15	Ciężarowe i na podwoziu o masie całk. powyżej 3,5 t		uniwersalne	–	–	–	–	1
16			wywrotki	–	–	–	–	–
17			cysterny paliwowe	–	–	–	–	–
18			asenizacyjne	–	–	–	–	1(h)
19	Warsztaty ruchome			–	–	–	–	–
20	sam. pożar. (gaśnicze i specjalne)			regulują odrębne przepisy				
21	maszyny budowlane i ciągniki roln.			–	–	–	–	–
22	Przyczepy		transportowe	–	–	–	–	–
23			cysterny paliwowe	–	–	–	–	–
24			cyst. do wody pitnej	–	–	–	–	–

Przypisy:

e) — dopuszcza się zamianę samochodu operacyjnego na osobowo-terenowy oznakowany.
f) — w jednostce ratowniczo-gaśniczej zlokalizowanej w miejscowości innej niż komenda rejonowa Państwowej Straży Pożarnej,
g) — jeżeli jednostka prowadzi własną stołówkę,
h) — jeżeli obiekt nie jest podłączony do kanalizacji miejskiej,
— jedn. ratown.-gaśnicz. — jednostki ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej.
— podof. szkoły pożarn. — podoficerskie szkoły pożarnicze.
— Kat. — kategoria.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 3
Komendanta Głównego PSP
z dnia 11 marca 1993 r.

....
stempel jednostki wydającej

ZEZWOLENIE

NR ....

na prowadzenie
służbowych pojazdów
samochodowych

Ważne wraz z prawem jazdy

kategorii ...... Nr .....

Ob. ....

....

uprawniony jest do prowadzenia pojazdów samochodowych ....

....
(nazwa jednostki)

zgodnie z posiadaną kategorią prawa jazdy.

Ważne do dnia .... 19 .... r.

....
(stanowisko i podpis)

m.p.

Ważność zezwolenia przedłuża się na rok

m.p.	m.p.	m.p.
19 .... r.	19 .... r.	19 .... r.

„ZATWIERDZAM"

Limit w wysokości: .... km
miesięcznie * — na doraźne użycie *
z ważnością

od dnia .... 199 . . r.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 3
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 11 marca 1993 r.

..... dnia .... 199 . . r.

Do: ....

WNIOSEK
(drogą służbową)

Niniejszym zgłaszam gotowość używania posiadanego samochodu osobowego marki: ...., nr rej. .... w celach służbowych, zgodnie z zarządzeniem Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia: .... Nr: ...... w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż do zobowiązań wzajemnych wynikających z wykorzystania posiadanego samochodu mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia z wyjątkiem art. 742 i 743.

Uprzejmie proszę o przyznanie miesięcznego * — doraźnego * limitu w wysokości .... km. Jednocześnie zobowiązuję się do dowożenia do i z pracy ....
(imię i nazwisko osoby dowożonej)

W tym celu proszę o zwiększenie limitu o ...... km.
Nadmieniam, że przyjmuję do wiadomości, iż jednostka nie ponosi odpowiedzialności materialnej za utratę lub zniszczenie prywatnego samochodu osobowego podczas używania go do celów służbowych.

....
(stanowisko)

....
(stopień, imię i nazwisko)

....
(podpis)

* — niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 3
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 11 marca 1993 r.

. . . .
(imię i nazwisko)

. . . .
(stanowisko)

. . . .
(jedn. organizcyjna)

OŚWIADCZENIE Nr . . . . /9 . . .

I. Oświadczam, że w miesiącu * — w dniu(ach) *: . . . . 199 . . . r. używałem własny * — użyczony * sam. osobowy marki . . . . nr rej. . . . . . o poj. sil. . . . . . . cm^3 w ramach przyznanego miesięcznego * — doraźnego * limitu km: . . . .

Jednocześnie informuję, że przyznany mi limit zmniejsza się z powodu:

1) choroby: . . . . . . dni, 2) urlopu: . . . . dni, 3) pobytu w del. służbowej: . . . . . dni, 4) korzyst. z sam. służb. do przejaz. lokalnych (dot. tylko osób, którym przyznano limit na prywatne samochody)

a) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . .
b) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . .
c) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . .
d) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . .

Razem km: . . . .

II. Z przyznanego limitu przeb. (km: . . . . .) do celów służbowych wykorzystałem: . . . . . km x stawka . . . . . zł/km = [zł]

III. POTRĄCENIA:

Samochodem użyczonym przejechałem: . . . . kilometrów, od stanu licznika . . . . do . . . . . stanu licznika, w tym w celach prywatnych: km . . . . wg stawki (40%) . . . . . . zł/km = ... zł

Korzystałem z samochodu służbowego wg stawki: . . . . zł/km:

1) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . . . .,
2) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . . . .,
3) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . . . .,
4) w dniu: . . . . . na trasie: . . . . km: . . . . . .,

Razem km:

co daje kwotę: . . . . . . zł.

Ogółem potrącenia z tyt. korzystania z samochodu użyczonego do celów prywatnych oraz korzystania z samochodu służbowego wynosi kwota: [ ]

IV. Należność z tytułu użytkowania samochodu prywatnego * — użyczonego * do celów służbowych (II—III) wynosi: [zł]

Świadom odpowiedzialności z art. 247 kk stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

. . . . dnia . . . . 199 . . . r.

. . . .
(podpis)

(wypełniają komórki transportu i finansów)

V. Przyznano limit przebiegu kilometrów w wysokości: . . . . km,

Zmniejszenie limitu w związku z:

a) . . . . km: . . . .

b) . . . . km: . . . .

Wykorzystano limit: . . . . km x . . . . . zł/km = ... zł.

Potrącenie należności z tytułu korzystania

z samochodu użyczonego do celów prywatnych: . . . . . . km x . . . . zł/km = ... zł [1]

Potrącenia należności z tytułu

korzystania z samochodu służbowego: . . . . km x . . . . . . zł/km = ... zł [1]

DO WYPŁATY: . . . . zł

Wyliczył: Sprawdził pod względem merytorycznym

. . . .

(podpis)

dnia: . . . 199 . . . r.

VI. Sprawdził pod względem formalnym i rachunkowym

dnia: . . . .

. . . .

(podpis)

VII. Zatwierdzam do

wypłaty kwotę zł: . . . . . . (słownie zł . . . .

. . . .)

dnia . . . .

. . . .

(podpis)

VIII. Potwierdzam

odbiór kwoty: . . . . zł (słownie zł: . . . .

. . . .)

dnia . . . .

. . . .

(podpis)

---

* — niepotrzebne skreślić.

[1] — odnosi się tylko do użytkowania samochodu użyczonego.

4

ZARZĄDZENIE NR 4
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z dnia 26 kwietnia 1993 r.

w sprawie rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych

Na podstawie § 1 pkt 2 lit. e rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 69, poz. 351) oraz w związku z § 84 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 listopada 1992 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 92, poz. 460) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Funkcję rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, zwanego dalej „rzeczoznawcą", może sprawować osoba, która posiada:
   1) wyższe wykształcenie i co najmniej pięcioletni staż pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej lub na stanowisku projektanta,
   2) przygotowanie zawodowe do sprawowania tej funkcji, stwierdzone przez komisję, o której mowa w § 3.
2. Stwierdzenie posiadanego przygotowania zawodowego, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 polega na ocenie znajomości przepisów i polskich norm dotyczących ochrony przeciwpożarowej, umiejętności stosowania zawartych w nich wymagań oraz doboru zabezpieczeń przeciwpożarowych stosownie do tych wymagań.

§ 2.

1. Wniosek o powołanie do sprawowania funkcji rzeczoznawcy kieruje zainteresowana osoba do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
   1) dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie,
   2) kwestionariusz osobowy,
   3) wykaz opracowań lub publikacji z zakresu zabezpieczeń przeciwpożarowych wykonanych w związku z dotychczasową działalnością.

§ 3.

1. Oceny, o której mowa w § 1 ust. 2, dokonuje Komisja w składzie co najmniej trzech osób, na podstawie przeprowadzonego egzaminu.
2. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor Biura Rozpoznawania i Prognozowania Zagrożeń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
3. Skład Komisji oraz tryb i termin przeprowadzenia egzaminu ustala Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej na wniosek dyrektora Biura Rozpoznawania i Prognozowania Zagrożeń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
4. Osoby, które złożyły wniosek o powołanie do sprawowania funkcji rzeczoznawcy, powiadamiane są o terminie egzaminu co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem.
5. Z egzaminu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Ocenę wyników egzaminu określa się jako „pozytywną" lub „negatywną".
6. W przypadku oceny pozytywnej przewodniczący Komisji występuje do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o wydanie zaświadczenia stwierdzającego posiadanie przygotowania zawodowego i powołanie do sprawowania funkcji rzeczoznawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
7. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, na wniosek przewodniczącego Komisji, może osobę ubiegającą się o powołanie do sprawowania funkcji rzeczoznawcy zwolnić z obowiązku składania egzaminu, jeśli przedstawiona dokumentacja z dotychczasowej działalności jest wystarczająca do dokonania oceny, o której mowa w § 1 ust. 2 i uzyskania pozytywnego wyniku.
8. Ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 6, prowadzi Biuro Rozpoznawania i Prognozowania Zagrożeń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
9. Rzeczoznawca zobowiązany jest do powiadomienia Biura Rozpoznawania i Prognozowania Zagrożeń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej o każdej zmianie miejsca stałego zamieszkania.

§ 4.

1. Rzeczoznawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uzgodnionych projektów inwestycji oraz wydanych opinii według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Rzeczoznawca może wydać opinię do wniosku o uzgodnienie przez właściwą komendę wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej planu realizacyjnego i planu sytuacyjnego, potwierdzając opinię pieczęcią, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Rzeczoznawca może wydać opinię do projektów inwestycji nie wymagających uzgodnienia pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej potwierdzoną pieczęcią, o której mowa w ust. 2.

4. Wniosek o odstępstwo od wymagań przepisów o ochronie przeciwpożarowej, kierowany przez autora projektu inwestycji za pośrednictwem Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej do właściwego organu administracji państwowej, wymaga opinii rzeczoznawcy potwierdzonej pieczęcią, o której mowa w ust. 2.
5. Komenda wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej prowadzi ewidencję uzgodnionych projektów inwestycji, z wyodrębnieniem uzgodnień dokonanych przez rzeczoznawców i z ich imiennym wskazaniem.

§ 5.

1. Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej sprawuje nadzór nad działalnością rzeczoznawców w zakresie uzgadniania przez nich projektów inwestycji zlokalizowanych na terenie województwa.
2. Sprawy sporne pomiędzy rzeczoznawcą a autorem projektu rozstrzyga komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej właściwy dla lokalizacji projektowanej inwestycji, a pomiędzy rzeczoznawcą a komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej — Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

§ 6.

1. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej może unieważnić wydane zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub skierować na ponowny egzamin rzeczoznawcę w przypadku stwierdzenia przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nieprawidłowości w sprawowaniu funkcji rzeczoznawcy, mających wpływ na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektów.
2. Wniosek o unieważnienie zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub skierowanie na ponowny egzamin składa dyrektor Biura Rozpoznawania i Prognozowania Zagrożeń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na podstawie informacji uzyskanych od komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

§ 7.

1. Zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 6 może być wydane na wniosek osoby pełniącej dotychczas funkcję rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych na podstawie decyzji wydanych po dniu 22 czerwca 1975 r., skierowany do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej właściwy dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, może wydać opinię dotyczącą prawidłowości sprawowania przez niego funkcji rzeczoznawcy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny

nadbryg. Feliks DELA

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 4
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 26 kwietnia 1993 r.



KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ZAŚWIADCZENIE Nr

Na podstawie § 1 pkt 2 lit. e rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 69, poz. 351)

stwierdzam, że Pan(i)

.... imię ojca ....
Imię i nazwisko

urodzony(a) dnia .... w ....

posiada wymagane przygotowanie zawodowe i jest powołany(a) do sprawowania funkcji rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych z numerem uprawnień ....

m.p. **Komendant Główny**

Warszawa, dnia .... 19 . . . r.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 4
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 26 kwietnia 1993 r.

Ewidencja projektów inwestycji uzgodnionych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej i wydanych opinii.

L.p.	Autor projektu lub nazwa jednostki projektowania, adres, telefon	Rodzaj, nazwa i numer projektu	Nazwa i adres inwestycji lub obiektu	Data uzgodnienia lub wydanej opinii	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 4
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 26 kwietnia 1993 r.

RZECZOZNAWCA ds. ZABEZPIECZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH

(stopień, tytuł zawodowy, imię i nazwisko)
Nr upr. (. . . . .)

5

ZARZĄDZENIE NR 5

KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 6 lipca 1993 r.

w sprawie normatywu zatrudnienia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi w komendach wojewódzkich i rejonowych Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 1 pkt 5 lit. a rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 69, poz. 351) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w komendach wojewódzkich i rejonowych Państwowej Straży Pożarnej normatywy zatrudnienia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi stanowiące załączniki nr 1—3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Normatywy zatrudnienia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi stanowią podstawę do planowania stanu zatrudnienia i funduszu płac.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny
nadbryg. Feliks DELA

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 5
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 6 lipca 1993 r.

NORMATYW

zatrudnienia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi w komendach wojewódzkich i rejonowych Państwowej Straży Pożarnej.

L.p.	Stanowisko	Norma
1	2	3
1.	Rzemieślnik	— 1 stanowisko na 10.000 m³ kubatury obiektów — 1. stanowisko na 150 maszyn biurowych — 1 stanowisko na jedną zmianę pracy stacji produkcji i uzdatniania wody — 1 stanowisko w jednostce PSP
2.	Rzemieślnik (zaplecza technicznego transportu i sprzętu pożarniczego)	— ilość stanowisk wynikająca z podzielenia roboczogodzin potrzebnych na wykonanie obsługi technicznej i napraw przez roczny ustawowy czas pracy rzemieślnika (sposób naliczania ilości roboczogodzin określają przepisy o organizacji obsług technicznych i napraw bieżących)
3.	Rzemieślnik (w zawodzie poligraficznym)	— 1 stanowisko na zainstalowany zestaw urządzeń kserograficznych — 1 stanowisko na zainstalowany zestaw urządzeń powielaczowych — 2 stanowiska dla introligatorni na trzy zestawy zainstalowanych urządzeń poligraficznych
4.	Kierowca	— 1 stanowisko na pojazd samochodowy (urządzenie samobieżne) przeznaczony do prac gospodarczych
5.	St. magazynier lub magazynier	— 1 stanowisko w komórkach obsługi transportu KW PSP na stan do 600 obsługiwanych pojazdów samochodowych oraz na każde następne 600 obsługiwanych pojazdów samochodowych dodatkowo 1 stanowisko — 1 stanowisko w KW PSP i KR PSP posiadającej stację paliw
6.	Sprzątaczka	— ilość stanowisk naliczana na podstawie normatywu w sprawie ustalania ilości stanowisk sprzątaczek (załącznik nr 2)
7.	Dźwigowy	— 1 stanowisko na jedną zmianę pracy dźwigu wymagającego obsługi fachowej
8.	Pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu	— 1 stanowisko na jedną zmianę pracy przy obiektach, gdzie nie występuje konieczność wystawiania funkcjonariusza pożarnictwa
9.	Palacz c.o.	— ilość stanowisk na jedną zmianę pracy kotłowni naliczana na podstawie normatywu w sprawie ustalania ilości stanowisk palaczy c.o. (załącznik nr 3)
10.	Inni pracownicy obsługi	**Norma zespołowa** — 1 stanowisko dla KW PSP i KR PSP liczącej od 20 do 100 etatów funkcjonariuszy, a na każde następne 100 etatów dodatkowo 1 stanowisko (do stanów etatowych KW PSP nie wlicza się stanowisk etatowych jednostek podległych bezpośrednio komendzie wojewódzkiej).

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 5
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 6 lipca 1993 r.

NORMATYW

zatrudnienia pracowników na stanowiskach sprzątaczek w komendach wojewódzkich i rejonowych Państwowej Straży Pożarnej.

I. **Normy pracy przewidziane do wykonania w ciągu 8 godzin przez 1 pracownika.**

1. Gabinety, pokoje biurowe, sale konferencyjne, konsumpcyjne, gimnastyczne, hale maszyn, biblioteki itp. posiadające podłogi:

		bez mycia okien	z myciem okien
1) parkietowe			
a) na parterze i I piętrze	—	360 m²	350 m²
b) na II i III piętrze	—	400 m²	385 m²
c) na IV piętrze i wyżej	—	430 m²	415 m²
2) zwykłe (białe)			
a) na parterze i I piętrze	—	400 m²	385 m²
b) na II i III piętrze	—	430 m²	415 m²
c) na IV piętrze i wyżej	—	485 m²	470 m²
3) pokryte linoleum, gumolitem itp.			
a) na parterze i I piętrze	—	430 m²	415 m²
b) na II i III piętrze	—	485 m²	470 m²
c) na IV piętrze i wyżej	—	550 m²	530 m²
2. Klatki schodowe, halle, korytarze, windy, archiwa, szatnie, warsztaty, stacje obsługi, garaże itp. posiadające podłogi:			
1) parkietowe	—	380 m²	370 m²
2) zwykłe (białe)	—	460 m²	440 m²
3) posadzki kamiene, cementowe, betonowe	—	550 m²	530 m²
3. Toalety, umywalnie, łazienki oraz laboratoria i pracownie, których ściany wyłożone są glazurą lub materiałem podobnym, w których zainstalowane są umywalnie, zlewy itp.	—	240 m²	230 m²

II. **Wskaźniki przeliczeniowe**

W zależności od rodzaju sprzątanych obiektów przyjmuje się za 1 m² powierzchni pomieszczenia:
1) reprezentacyjnego (gabinety komendantów wojewódzkich PSP oraz ich zastępców) — równoważnik 1,2 m² normy pracy,
2) komunikacyjnego i gospodarczego (halle, korytarze, klatki schodowe, sale gimnastyczne, windy, przedsionki, biblioteki, archiwa, szatnie itp. — z dywanami i chodnikami) — równoważnik 0,65 m² normy pracy,
3) komunikacyjnego i gospodarczego (j.w.) bez dywanów — równoważnik 0,55 m² normy pracy.

III. **Postanowienia inne**

1. W przypadkach, kiedy ze względu na specyfikę przeznaczenia obiektu lub pomieszczenia, konieczne jest sprzątanie więcej niż raz na dobę (np. pomieszczenia dyżurnych użytkowane na dwie lub trzy zmiany, centrale telefoniczne — komendant wojewódzki ustala te obiekty i pomieszczenia określając ilość koniecznych sprzątań w ciągu doby.
2. W przypadkach, kiedy powierzchnia sprzątalna w jednostce wynosi 50% i mniej normy pracy, przysługuje 0,5 stanowiska pracy sprzątaczki.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 5
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 6 lipca 1993 r.

NORMATYW

zatrudnienia pracowników na stanowiskach palaczy centralnego ogrzewania (na 8 godzin obsługi urządzenia) w komendach wojewódzkich i rejonowych Państwowej Straży Pożarnej.

1. **Kotłownie wodne, grawitacyjne i grawitacyjno-pompowe**

Ilość kotłów w kotłowni	Ilość kotłowni obsługiwanych przez jednego palacza, w których powierzchnia ogrzewcza jednego kotła mieści się w granicach:		Ilość kotłowni obsługiwanych przez dwóch palaczy, w których powierzchnia ogrzewcza jednego kotła mieści się w granicach:	
	od 1,5 do 13 m²	od 14,1 do 28 m²	od 28,1 do 35 m²	od 35,1 do 53 m²
1	4	3	3	2
2	3	2	2	1
3	2	1	1	—

Uwaga: Jeżeli kotłownie obsługiwane systmem „obchodowym” są zlokalizowane w odległości przekraczającej 400 m, wówczas stan palaczy c.o. podlega zwiększeniu o jedno dodatkowe stanowisko.

2. **Kotłownie lokalne (bez sieci zewnętrznej) grawitacyjne i wodno-pompowe (kotły żeliwne i stalowe) na wodę o temperaturze poniżej 100°C i parowe o ciśnieniu pary poniżej 0,5 at.**

Powierzchnia grzejna kotłów oraz sposób podawania opału		Niezbędna ilość stanowisk
ręczny	mechaniczny	
do 107 m²	do 200 m²	1 palacz
107,1—250 m²	201—400 m²	2 palaczy
251—500 m²	401—650 m²	3 palaczy
ponad 500 m²	ponad 650 m²	4 palaczy

3. **Kotłownie zdalaczynne wodno-pompowe i parowe z kotłami wodnymi o temperaturze poniżej 100°C lub parowymi o ciśnieniu pary poniżej 0,5 at.**

Powierzchnia grzejna kotłów oraz sposób podawania opału		Niezbędna ilość stanowisk
ręczny	mechaniczny	
do 200 m²	do 350 m²	2 palaczy
201—400 m²	351—600 m²	3 palaczy
401—600 m²	601—850 m²	4 palaczy
601—800 m²	851—1100 m²	5 palaczy
801—1000 m²	1101—1450 m²	6 palaczy
ponad 1000 m²	ponad 1450 m²	7 palaczy

4. **Kotłownie typu przemysłowego parowe i wodne z kotłami stalowymi parowymi wysokoprężnymi o ciśnieniu ponad 0,5 at lub z kotłami stalowymi wodnymi na wodę przegrzaną o temperaturze 100°C.**

Ilość kotłów w kotłowni	Powierzchnia grzejna kotłów oraz sposób podawania opału		Niezbędna ilość stanowisk
	ręczny	mechaniczny	
1	do 200 m²	bez względu na wielkość	2 palaczy
	ponad 200 m²	—	3 palaczy
2	do 200 m²	do 350 m²	2 palaczy
	201—350 m²	ponad 350 m²	3 palaczy
	ponad 350 m²	—	4 palaczy
3—4	do 200 m²	do 350 m²	2 palaczy
	201—400 m²	351—600 m²	3 palaczy
	401—600 m²	ponad 600 m²	4 palaczy
	ponad 600 m²	—	5 palaczy

5 i więcej	do 200 m²	do 350 m²	2 palaczy
	201—400 m²	351—650 m²	3 palaczy
	401—600 m²	651—950 m²	4 palaczy
	601—800 m²	951—1250 m²	5 palaczy
	801—1000 m²	ponad 1250 m²	6 palaczy
	ponad 1000 m²	—	7 palaczy

Uwaga: Palacze c.o. obsługujący kotły parowe, wysokoprężne (ponad 0,5 at) i wodne na wodę przegrzaną ponad 100°C powinni posiadać zezwolenie na ich obsługę, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

5. Po zakończeniu sezonu opałowego stan stanowisk palaczy c.o. winien być zmniejszony do niezbędnej ilości.

6

ZARZĄDZENIE NR 6 KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ z dnia 29 lipca 1993 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 4 ust. 2 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 55 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 1992 r. zmienionego zarządzeniem Nr 99 z dnia 5 listopada 1992 r. i Nr 91 z dnia 4 czerwca 1993 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 5 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 14 lipca 1992 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zmienionego zarządzeniem nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 grudnia 1992 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:
   a) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
      „5) Wydział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy",
   b) w ust. 3 pkt 1:
      — lit. c otrzymuje brzmienie:
        „c) Biuro Informatyki i Łączności",
      — dodaje się lit. d w brzmieniu:
        „d) Redakcja „Przeglądu Pożarniczego",
2) w § 2:
   a) w ust. 1 skreśla się pkt 5,
   b) w ust. 2 pkt 1—5 otrzymują brzmienie:
      „1) Wydział Operacyjny,
      2) Wydział Planowania Technicznego,
      3) Wydział Taktyki i Analiz Działań Ratowniczych,
      4) Wydział Koordynacji i Działań Ratowniczych,
      5) Wydział Spraw Obronnych",
   c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
      „6. W skład Biura Informatyki i Łączności wchodzą:
      1) Wydział Informatyki,
      2) Wydział Łączności,
      3) stanowiska pracy ds. statystyki",
   d) dotychczasowe ust. 6, 6a, 7—10 oznacza się odpowiednio jako ust. 7—12,
3) w § 3:
   a) w ust. 1 skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy: „lub zastępców",
   b) w ust. 2 i 3 wyraz „zastępcy" zastępuje się wyrazem „zastępców",
4) w § 13 ust. 2:
   a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:
      „15) przygotowywanie decyzji o powołaniu jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej",
   b) pkt 16 skreśla się,
5) w § 14 ust. 2:
   a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
      „7) określanie zasad współdziałania jednostek ochrony przeciwpożarowej",
   b) pkt 24 skreśla się,
6) w § 15 ust. 2:
   a) w pkt. 12 skreśla się przecinek i dodaje wyrazy „oraz przygotowywanie do szerszego udziału PSP w prowadzeniu dochodzeń popożarowych",
   b) dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
      „15) rozpatrywanie odwołań od decyzji komendantów wojewódzkich dotyczących uzgadniania dokumentacji projektowej",
7) w § 16 ust. 2:
   a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
      „2) kontrola gospodarowania kadrami, ustalanie limitów zatrudnienia i analizowanie wykorzystania etatów, prze-

strzegania prawa pracy i przepisów określających warunki służby strażaków oraz zasad pełnienia służby i nadzór w tym zakresie",

b) pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) realizowanie zadań z zakresu spraw mieszkaniowych oraz socjalnych dla strażaków i pracowników cywilnych Komendy Głównej oraz emerytów i rencistów tej jednostki, a w szczególności:

a) prowadzenie ewidencji zasobów mieszkaniowych,

b) powoływanie komisji mieszkaniowej,

c) przygotowywanie decyzji w sprawach mieszkaniowych,

d) przygotowywanie decyzji dotyczących zasiłku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów dojazdu oraz zasiłku pogrzebowego,

e) przygotowywanie decyzji dotyczących dopłaty do wypoczynku oraz ekwiwalentu za nie wykorzystany przejazd,

f) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie organizacji wypoczynku, turystyki i rekreacji",

c) pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28) współdziałanie z Centralnym Zarządem Służby Zdrowia MSW oraz Centralną Komisją Lekarską w zakresie ochrony zdrowia strażaków i pracowników cywilnych",

d) dodaje się pkt 35 i 36 w brzmieniu:

„35) prowadzenie spraw związanych z gotowością mobilizacyjną stanu osobowego Komendy Głównej",

„36) zapewnienie jednostkom organizacyjnym PSP legitymacji służbowych i emerytalnych oraz książek świadczeń lekarskich i książek zdrowia",

8) w § 17 ust. 2 w pkt 22 lit. c skreśla się przecinek i dodaje się wyrazy w brzmieniu:
„z wyłączeniem spraw dotyczących strażaków, pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów Komendy Głównej",

9) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. BIURO INFORMATYKI I ŁĄCZNOŚCI — symbol BI i Ł

1. Biuro Informatyki i Łączności jest odpowiedzialne za prowadzenie całokształtu problematyki z zakresu informatyki, łączności i analiz informacji statystycznych.

2. Do zakresu działania biura należy w szczególności:

1) koordynowanie działań w zakresie systemów informatycznych uwzględniających potrzeby i trendy rozwojowe ochrony przeciwpożarowej, postęp techniczny, opracowywanie oraz wdrożenia ich do eksploatacji,

2) opiniowanie celowości zakupów i wprowadzania urządzeń oraz sprzętu technicznego pod kątem ich niezbędności, unifikacji oraz organizacji konserwacji i napraw,

3) opracowywanie perspektywicznych programów i rocznych planów rozwoju systemów informatycznych i łączności oraz dostaw sprzętu i materiałów,

4) wydawanie instrukcji i wytycznych z zakresu organizacji systemów informatycznych i łączności oraz określanie norm należności oraz etatu sprzętu i wyposażenia,

5) planowanie oraz przeprowadzanie kontroli przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej przez użytkowników eksploatowanych systemów informatycznych i łączności,

6) opracowywanie informacji statystycznych i zbiorczych analiz sprawozdawczych, wykraczających poza merytoryczny zakres działania poszczególnych biur Komendy Głównej,

7) koordynacja prac analityczno-sprawozdawczych prowadzonych przez biura Komendy Głównej i inne jednostki organizacyjne PSP,

8) organizowanie fachowej pomocy w postaci szkoleń i instruktażu z zakresu informatyki, łączności i statystyki dla jednostek organizacyjnych PSP",

10) dotychczasowe § 18—22, 22a i 23 oznacza się odpowiednio § 19—25,

11) w nowym § 19 ust. 2 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) prowadzenie kancelarii tajnej i zespołu spraw dotyczących tajemnicy państwowej i służbowej".

§ 2.

Załączniki nr 1 i 2 do regulaminu otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia *.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1993 r.

Komendant Główny
w/z

st. bryg. mgr inż. Maciej Schroeder
Z-ca Komendanta Głównego

---

* Załączniki przekazano wg oddzielnego rozdzielnika.

Skład i druk W.Z.Graf. Zam. 30952. Ark. druk. 4.00. Ark. wyd. 7.00.